

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Комитета по образованию
_____ Н.Г.Татарникова

Приказ № 338 от 22 ноября 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

Муниципального общеобразовательного учреждения
Новожилкинская средняя общеобразовательная школа
с.Новожилкино Усольского района Иркутской области

1. Общие положения

Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения Новожилкинская средняя общеобразовательная школа и является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Приложение к письму Минобрнауки РФ № 14-15-131/13 от 14.05.2004);
- Уставом МОУ Новожилкинская СОШ и настоящим Положением.

Основными задачами Управляющего Совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления

КОПИЯ



образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения:

- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Полномочия Управляющего Совета

К полномочиям Управляющего Совета относятся:

- Содействовать привлечению дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов МОУ Новожилинская СОШ.
- Согласовывать уставы МОУ Новожилинская СОШ и изменения и дополнения к ним.
- Принимать участие в разработке образовательной программы, программы развития МОУ Новожилинская СОШ.
- Принимать участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка МОУ Новожилинская СОШ.
- Согласовывать компонент образовательного учреждения учебных планов МОУ Новожилинская СОШ.
- Принимать участие в разработке и согласовании локальных актов общеобразовательных учреждений, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МОУ Новожилинская СОШ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МОУ Новожилинская СОШ.
- Принимать участие в подготовке, утверждении и представлении общественности и учредителю публичного (ежегодного) отчета МОУ Новожилинская СОШ и по итогам учебного и финансового года.
- Рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МОУ Новожилинская СОШ.
- Создавать необходимые условия для работы подразделений

организации общественного питания и медицинских учреждений МОУ Новожилинская СОШ, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

Управляющий совет вправе принимать к своему рассмотрению решения по вопросам, не отнесенных уставом школы к его компетенции, но в этом случае такие его решения будут иметь для учредителя, руководителя школы и участников образовательного процесса рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

Совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся – учащиеся 9-11 классов. Членами Совета не могут быть избраны лица:

- педагогическая деятельность которых запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в МОУ Новожилинская всех ступеней обучения избираются на общем родительском собрании родителей (законных представителей). Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее трети и не более половины от общего числа членов Совета. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. От учащихся в Управляющий Совет входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании классов параллели.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников

школы не может превышать четверти общего количества членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Директор школы входит в состав Совета по должности. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

Проведение выборов в Совет школы избираемых членов организуется директором школы. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо, организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает членов Управляющего совета и учредителя.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов управляющего совета МОУ Новожилинская СОШ. По завершении кооптации Управляющий совет МОУ Новожилинская СОШ регистрируется в его полном составе Комитетом по образованию Усольского района в специальном реестре. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и положением о Управляющем Совете.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на

первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания Комитетом по образованию Усольского района приказа об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть, а также по инициативе председателя, руководителя образовательного учреждения, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов территориального Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета.

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председатель и секретарь Управляющего совета школы.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Управляющий Совет может создавать комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы. В комиссии могут входить с их согласия лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии. Предложения комиссий носят рекомендательный характер для Управляющего Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, секретаря Управляющего Совета, председателей временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Управляющего Совета;
- член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Управляющего Совета может быть выведен решением Управляющего совета из состава в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме.
- По отзыву представителя Учредителя.
- За пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины,
- В случае совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете,
- В случае совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Комитет по образованию Усольского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.