

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новожилкинская средняя общеобразовательная школа»
Мира ул., д.12, с.Новожилкино, Усольский район, Иркутская область, 665494
E-mail: nso_sch@mail.ru
ОГРН 1023802143749, ИНН 3840002961, КПП 385101001

ПРИКАЗ

24.02.2025 г.

с.Новожилкино

№ 57

об организации лагеря
с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Новожилкинская СОШ»

В соответствии с планом работы школы на 2024-2025 учебный год, приказа №19 от 27.01.2025 года Комитета по образованию «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2025г»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Новожилкинская СОШ» с 02.06.2024г по 20.06.2025 г продолжительностью 21 календарный день (15 рабочих дней) для 80 обучающихся МБОУ «Новожилкинская СОШ», с наполняемостью отрядов по 25 человек, с организацией дневного сна для двух отрядов и один отряд без дневного сна.
Количество смен – одна
2. Установить режим работы лагеря с 08.30 до 18.00.
3. Выходными днями считать: 07.06, 08.06, 14.06, 15.06.
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Шведкову Екатерину Сергеевну с выполнением функционала, согласно инструкции начальника лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Утвердить следующий состав воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей с выполнением функционала, согласно должностной инструкции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.

Рженева Надежда Александровна
Кустова Ирина Викторовна
Нагаева Светлана Михайловна
Щербакова Надежда Васильевна
Риккерд Дарья Игоревна
Варенчук Ирина Анатольевна
Нестеренко Олеся Николаевна
Самойлова Анастасия Викторовна
Нагаева Татьяна Викторовна

6. Воспитателям разработать программу лагеря с дневным пребыванием детей.
7. Организовать четырёхразовое питание на базе школьной столовой для детей лагеря с дневным пребыванием детей.
8. Возложить ответственность за питание и сдачу отчётов в централизованную бухгалтерию Комитета по образованию Усольского района в 3-х дневный срок с момента закрытия сезона на Куроленко Наталью Юрьевну.
9. Возложить ответственность за качество питания и медицинское обслуживание детей в лагере с дневным пребыванием, выполнение санитарно-гигиенических норм на медицинскую сестру Романову Татьяну Васильевну
10. Специалисту по охране труда Кустовой Ирине Викторовне провести инструктаж по ТБ с работниками ЛДП и назначить ответственной за охрану труда в лагере.
11. Возложить ответственность за охрану труда на начальника лагеря
12. Возложить ответственность за пожарную безопасность на заместителя директора по АХР Фрунза Анастасию Михайловну
13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Рожкову Веронику Леонидовну.

Директор школы



И.В.Шаламова

С приказом ознакомлены:

Рожкова Вероника Леонидовна *[Signature]*
Шведкова Екатерина Сергеевна *[Signature]*
Рженева Надежда Александровна *[Signature]*
Кустова Ирина Викторовна *[Signature]*
Нагаева Светлана Михайловна *[Signature]*
Щербакова Надежда Васильевна *[Signature]*
Риккерд Дарья Игоревна *[Signature]*
Варенчук Ирина Анатольевна *[Signature]*
Нестеренко Олеся Николаевна *[Signature]*
Самойлова Анастасия Викторовна *[Signature]*
Нагаева Татьяна Викторовну *[Signature]*