

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Новожилкинская СОШ»  
Шаламова И.В.  
Приказ №245/1 от 10.09.2024

## **Положение о кабинете доверия**

### **Общие положения**

Кабинет создан для психолого-педагогической поддержки и профилактической работы. Общее руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Заведующим кабинетом назначается социальный педагог.

### **Основные задачи кабинета:**

- формирование позитивных установок у обучающихся;
- содействие в утверждении здорового образа жизни и профилактика правонарушений и вредных привычек у обучающихся;
- профилактика суицидов;
- формирование ценностного отношения к семье;
- психолого-педагогическая поддержка обучающихся
- накопление диагностического материала (тесты, анкеты и т. д.);
- организация дополнительных занятий и консультации для обучающихся;
- организация консультации родителям, классным руководителям, преподавателям.

### **Материальная база кабинета.**

Кабинет организуется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем необходимые условия для работы педагога-психолога, социального педагога, врачей-специалистов. В нём должны быть рабочая зона психолога, социального педагога, рабочая зона врачей-специалистов, зона для проведения консультаций, комплект учебно-методических материалов, документы, регламентирующие работу педагога-психолога, социального педагога и других специалистов.

### **Содержание и формы работы кабинета.**

Кабинет работает по плану, который составляет заведующий кабинетом и утверждается заместителем директора по воспитательной работе. Кабинет работает в соответствии с расписанием, размещённым в учебных корпусах и

на стене кабинета. В кабинете поддерживаются оптимальные условия труда специалистов.

**Документация.**

В кабинете должны быть положение о деятельности психологической службы образовательного учреждения, совместный план работы педагога-психолога и социального, образовательного учреждения на учебный год, журнал учёта видов работы.

**Заключительные положения.** Положение вступает в силу со дня его утверждения директором учреждения и подлежит переутверждению в случае существенных изменений.