

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новожилкинская средняя общеобразовательная школа»
Мира ул., д.12, с.Новожилкино, Усольский район, Иркутская область, 665494
E-mail: nso_sch@mail.ru
ОГРН 1023802143749, ИНН 3840002961, КПП 385101001

14.02.2024 г.

ПРИКАЗ
с.Новожилкино

№ 22

об организации лагеря
с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Новожилкинская СОШ»

В соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год, приказа №3 от 11.01.2024г Комитета по образованию «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2024г»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Новожилкинская СОШ» с 3.06.2024г по 23.06.2024г продолжительностью 21 календарный день (15 рабочих дней) для 80 обучающихся МБОУ «Новожилкинская СОШ», с наполняемостью двух отрядов по 25 человек и один отряд 30 человек, с организацией дневного сна для 50 обучающихся.

Количество смен – одна

2. Установить режим работы лагеря с 08.30 до 18.00.

3. Выходными днями считать: 9.06; 16.06; 20.06; 21.06.

4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Улитину Анну Владимировну с выполнением функционала, согласно инструкции начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

5. Утвердить следующий состав воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей с выполнением функционала, согласно должностной инструкции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.

Риккерд Дарья Игоревна

Носкова Светлана Степановна

Нестеренко Олеся Николаевна

Прудниченко Олеся Владимировна

Самойлова Анастасия Викторовна

Варенчук Ирина Анатольевна

6. Воспитателям разработать программу лагеря с дневным пребыванием детей.
7. Организовать трёхразовое питание на базе школьной столовой для детей лагеря с дневным пребыванием детей.
8. Возложить ответственность за питание и сдачу отчётов в централизованную бухгалтерию Комитета по образованию Усольского района в 3-х дневный срок с момента закрытия сезона на Куроленко Наталью Юрьевну.
9. Возложить ответственность за качество питания и медицинское обслуживание детей в лагере с дневным пребыванием, выполнение санитарно-гигиенических норм на медицинскую сестру Коробенкову Ольгу Павловну.
10. И.о специалиста по охране труда Кустовой Ирине Викторовне провести инструктаж по ТБ с работниками ЛДП.
11. Возложить ответственность за охрану труда на начальника лагеря
12. Возложить ответственность за пожарную безопасность на зав.хозяйством Мельникову Наталью Владимировну.
13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Рожкову Веронику Леонидовну.

Директор школы

И.В.Шаламова

С приказом ознакомлены:

Кустова И.В –
Рожкова В.Л –
Прудниченко О.В. –
Риккерд Д.И. -
Носкова С.С–
Улитина А.В -
Самойлова И.А. –
Варенчук И.А. –
Нестеренко О.Н. -
Коробенкова О.П.-
Куроленко Н.Ю -
Мельникова Н.В -